



PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU **SECARA ONLINE**



2022





BUKU PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SECARA ONLINE
UNIVERSITAS CORDOVA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

1. PENDAHULUAN	4
2. PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU	4
3. DAFTAR PESERTA PENDAFTARAN ONLINE	4
4. LOGIN VERIFIKASI PENDAFTARAN	7
5. PENGISIAN KELENGKAPAN DAN FINALISASI DATA PENDAFTAR	11
6. CETAK KARTU UJIAN DAN PENGUMUMAN KELULUSAN	12
7. PROSES DAFTAR ULANG	14



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru	4
Gambar 3-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru	5
Gambar 3-2 Halaman Pilihan Jalur Seleksi/Pendaftaran	5
Gambar 3-3 Halaman Pengisian Identitas Diri	6
Gambar 3-4 Halaman Pengisian Asal Sekolah	6
Gambar 3-5 Halaman Pengisian Pilihan Jurusan	7
Gambar 4-1 Halaman Menu Awal Tombol Login Verifikasi	8
Gambar 4-2 Halaman Pengisian Identitas Diri	8
Gambar 4-3 Halaman Pengisian Alamat Lengkap	9
Gambar 4-4 Halaman Pengisian Data Orang Tua	9
Gambar 4-5 Halaman Pengisian Asal Sekolah	10
Gambar 4-6 Halaman Pemilihan Program Studi	10
Gambar 5-1 Halaman Berkas Administrasi	11
Gambar 5-2 Halaman Upload File	11
Gambar 5-3 Konfirmasi Simpan Data	12
Gambar 5-4 Pernyataan Finalisasi Data Pendaftar	12
Gambar 6-1 Halaman Jadwal Seleksi	13
Gambar 6-2 Simpan dan Cetak Kartu Ujian Peserta	13
Gambar 6-3 Halaman Pengumuman	14

1. PENDAHULUAN

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan sistem yang dibangun untuk membantu pendaftar dalam proses melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru pada Universitas yang bisa dilakukan secara *online* melalui internet, sehingga lebih mudah, cepat dan efisien. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Pada bagian ini akan dijelaskan alur proses SIM PMB untuk **Pendaftar**.

2. PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan oleh pendaftar mulai dari daftar online pada situs web SiAkad Cloud hingga proses daftar ulang. Pada dokumen ini akan menjelaskan seluruh proses yang dilakukan oleh pendaftar. Berikut skema yang harus dilakukan oleh pendaftar untuk menjelaskan masing-masing tahapan akan dijelaskan pada sub bab selanjutnya.



Gambar 2-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru

3. DAFTAR PESERTA PENDAFTARAN ONLINE

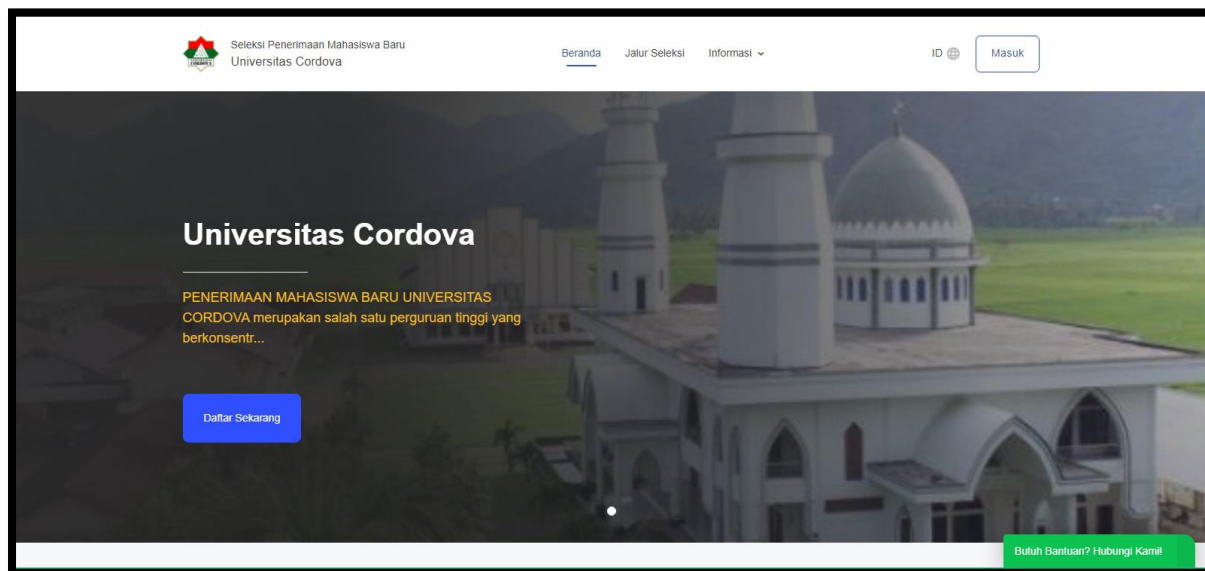
Hal pertama yang dilakukan oleh pendaftar adalah mendaftarkan diri secara online melalui situs web PMB. Pendaftar perlu mengisi biodata beserta dengan detail prodi yang akan didaftar. Pendaftar tidak perlu mengisi seluruh *form* hanya yang **berbintang * merah**. Kolom yang lain dapat diisi ketika *login* verifikasi. Berikut langkah untuk mengakses menu daftar peserta.

Langkah-langkah:

- a. Pendaftar masuk ke situs web melalui www.spmb.undova.ac.id

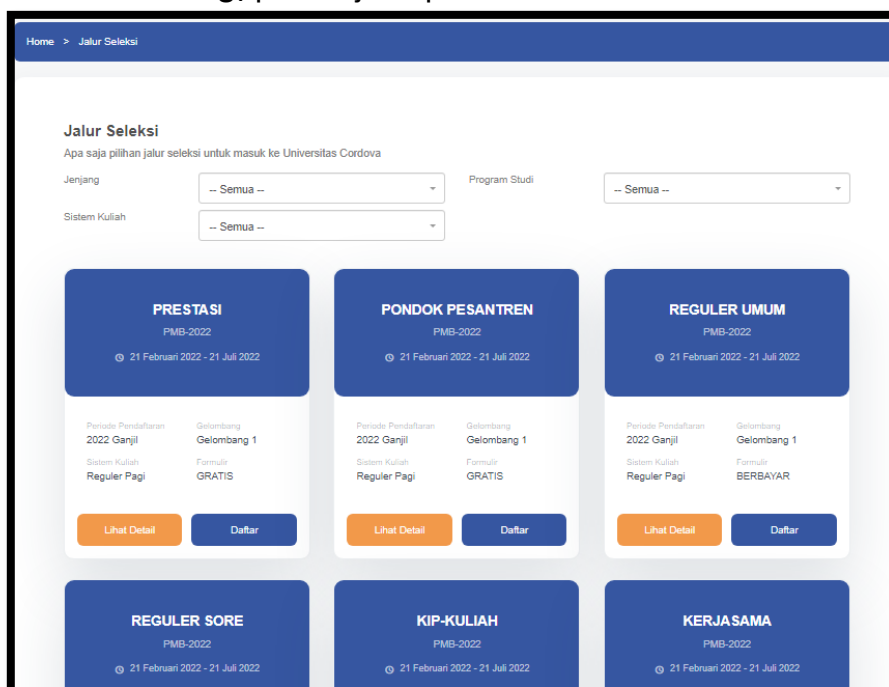


BUKU PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU SECARA ONLINE UNIVERSITAS CORDOVA



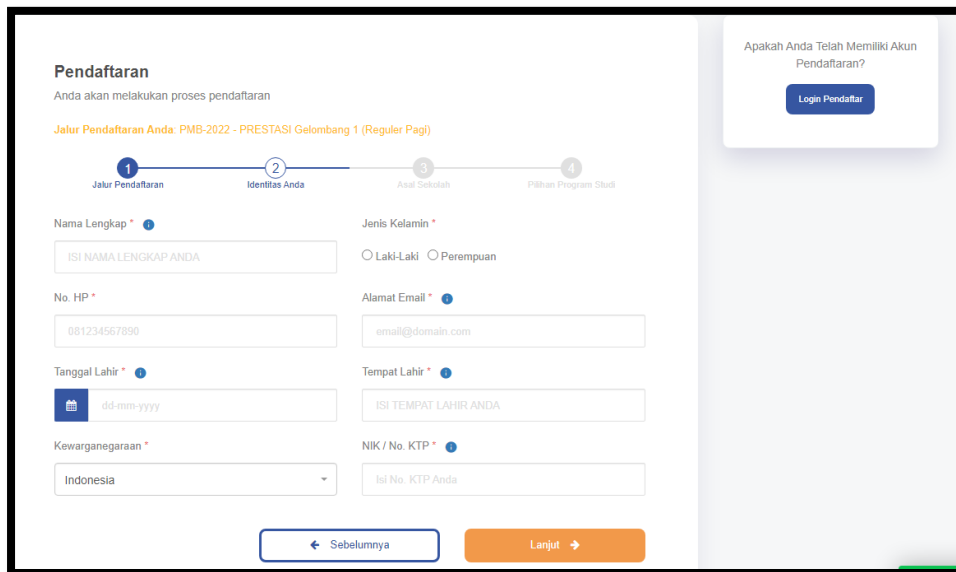
Gambar 3-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru

- a. Klik **Daftar Sekarang**, pilihan jalur pendaftaran dan tekan tombol **daftar**.



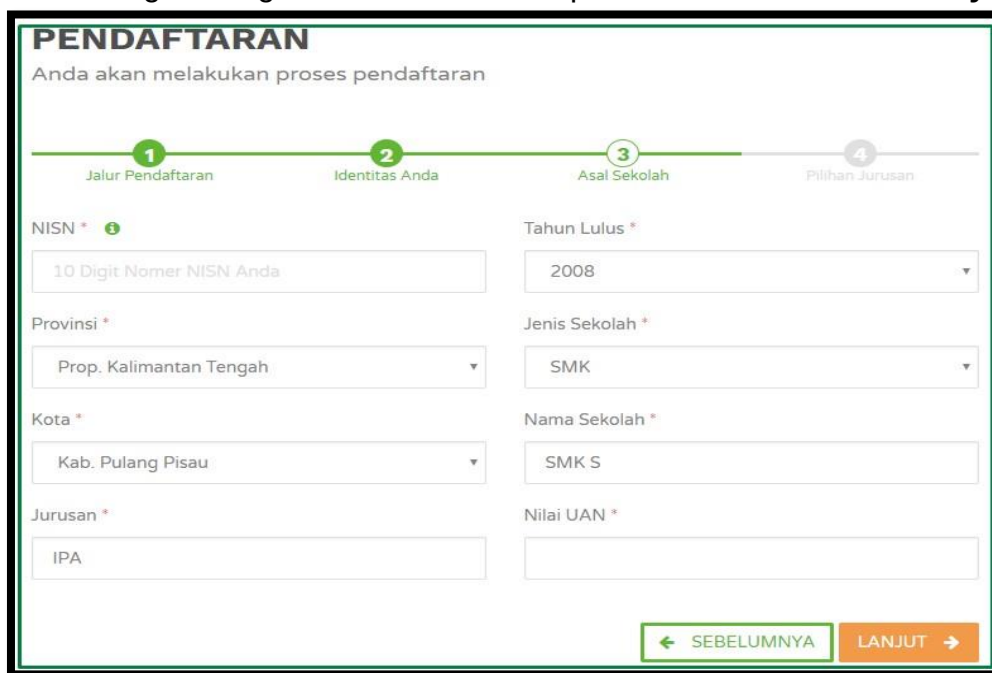
Gambar 3-2 Halaman Pilihan Jalur Seleksi/Pendaftaran

- b. Selanjutnya adalah pengisian identitas diri. Seluruh identitas diri harus diisi dan tekan tombol **Lanjut**. Jika ingin mengubah jalur pendaftaran dapat tekan tombol **Sebelumnya**.



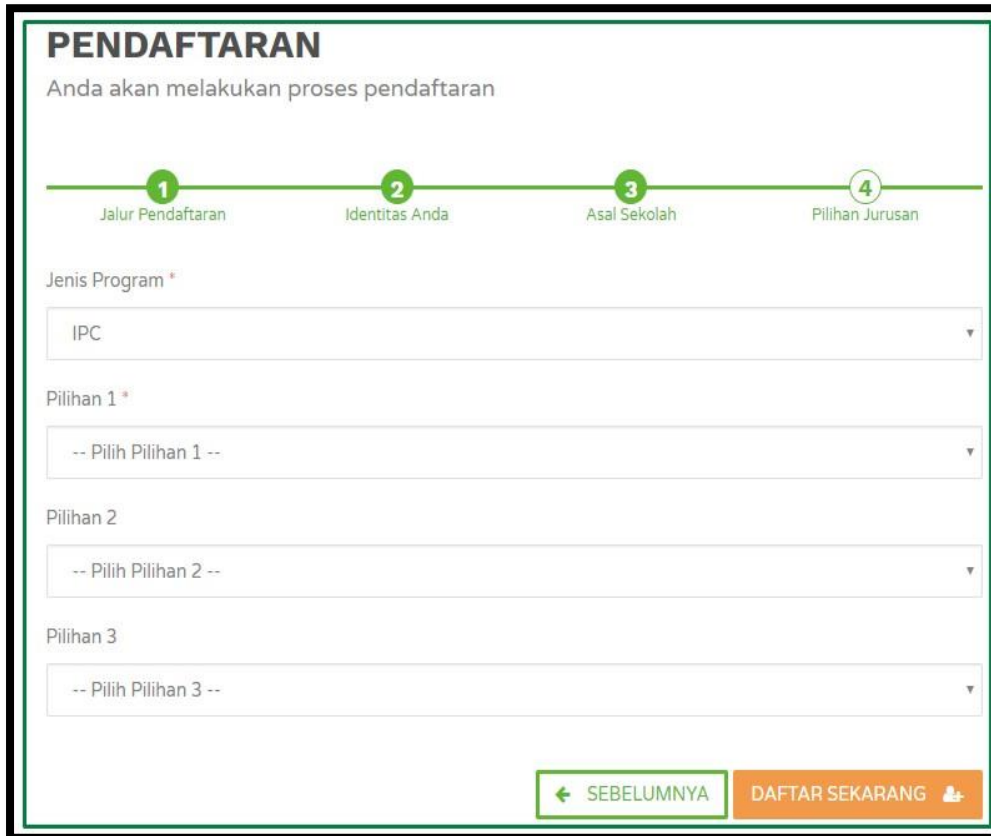
Gambar 3-3 Halaman Pengisian Identitas Diri

- c. Setelah pengisian identitas diri selanjutnya adalah pengisian detail asal sekolah. Data asal sekolah perlu diisi seluruhnya karena tertanda* **merah**. Selanjutnya tekan tombol **Lanjut** setelah mengisi seluruh data. Jika ingin mengubah identitas diri dapat tekan tombol **Sebelumnya**.



Gambar 3-4 Halaman Pengisian Asal Sekolah

- d. Pengisian yang terakhir adalah pengisian pilihan jurusan yang akan di daftarkan. Pilihan prodi sesuai yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi yakni tiga pilihan program studi. Namun karena pilihan prodi berbintang * **merah** hanya satu prodi maka pendaftar dapat hanya memilih satu prodi. Selanjutnya tekan tombol **Daftar Sekarang**.



Gambar 3-5 Halaman Pengisian Pilihan Jurusan

- e. Setelah seluruh isian telah dilakukan selanjutnya adalah proses pembayaran formulir ke bank yang telah bekerja sama dengan perguruan tinggi. pada akhir proses ini pendaftar akan mendapatkan *nomor peserta* yang selanjutnya digunakan untuk pembayaran ke bank.
- f. Setelah melakukan pembayaran ke bank pendaftar akan mendapatkan PIN yang akan digunakan untuk login verifikasi yang dikirim otomatis kepada email pendaftar yang digunakan pada saat mendaftar.

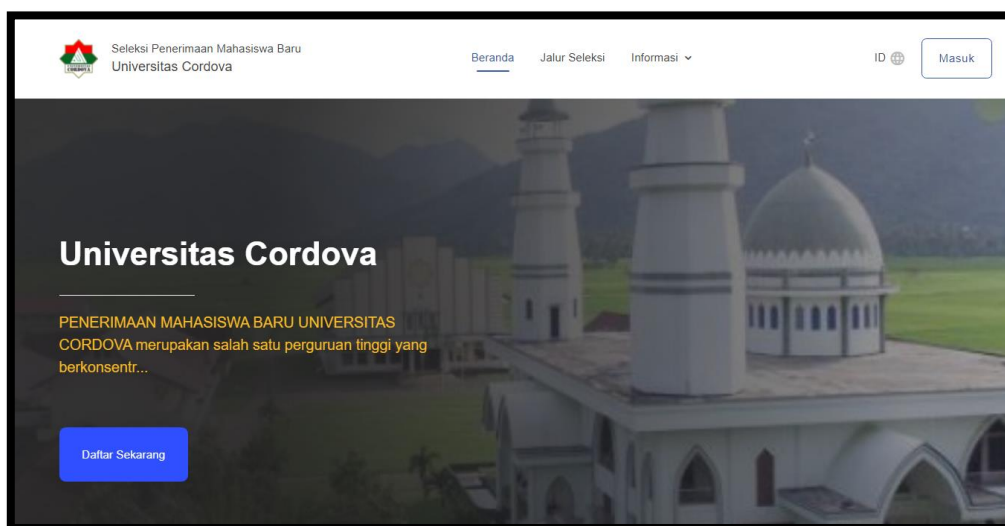
4. LOGIN VERIFIKASI PENDAFTARAN

Setelah pendaftar melakukan pembayaran, pendaftar sudah mengetahui nomor pendaftar dan juga PIN yang didapatkan dari bank. Selanjutnya adalah melakukan *login* verifikasi pada situs web PMB untuk memastikan bahwa pendaftar tersebut telah melakukan pembayaran formulir. Pendaftar perlu memasukkan detail

biodata diri beserta dengan biodata wali. Pada login verifikasi pendaftar juga diharapkan mengisi pilihan prodi yang akan didaftarkan pada periode pendaftaran saat ini. Berikut langkah untuk masuk ke sistem menggunakan login verifikasi.

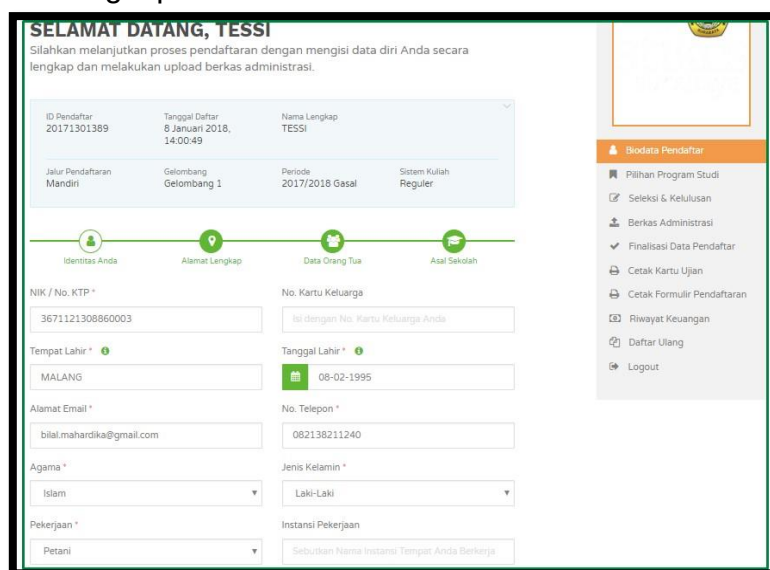
Langkah-langkah

- b. Pendaftar **masuk** ke situs web www.spmb.undova.ac.id



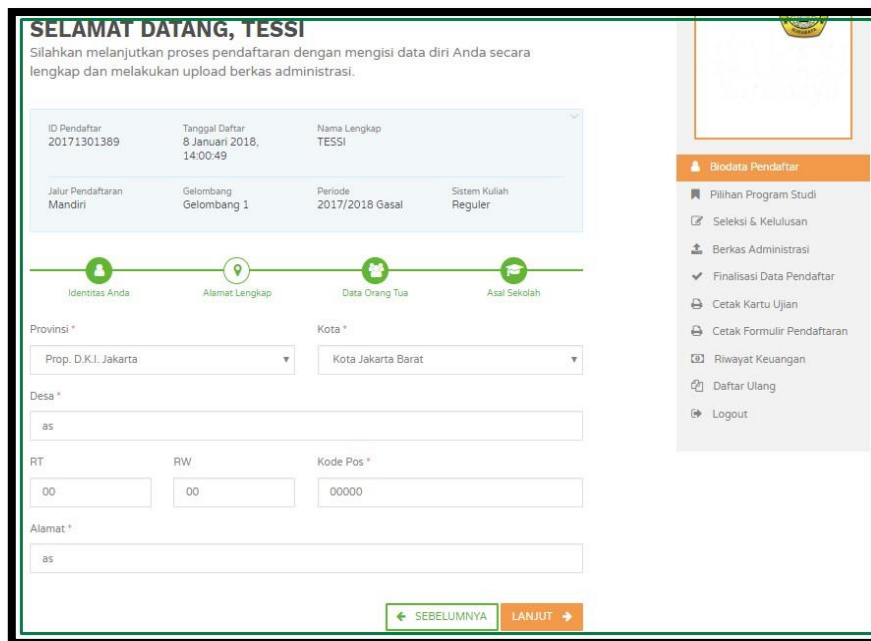
Gambar 4-1 Halaman Menu Awal Tombol Login Verifikasi

- c. Pada halaman awal akan muncul biodata pendaftar yang perlu diisi oleh pendaftar. Setelah itu tekan tombol Lanjut untuk pengisian pada sub menu Alamat Lengkap.



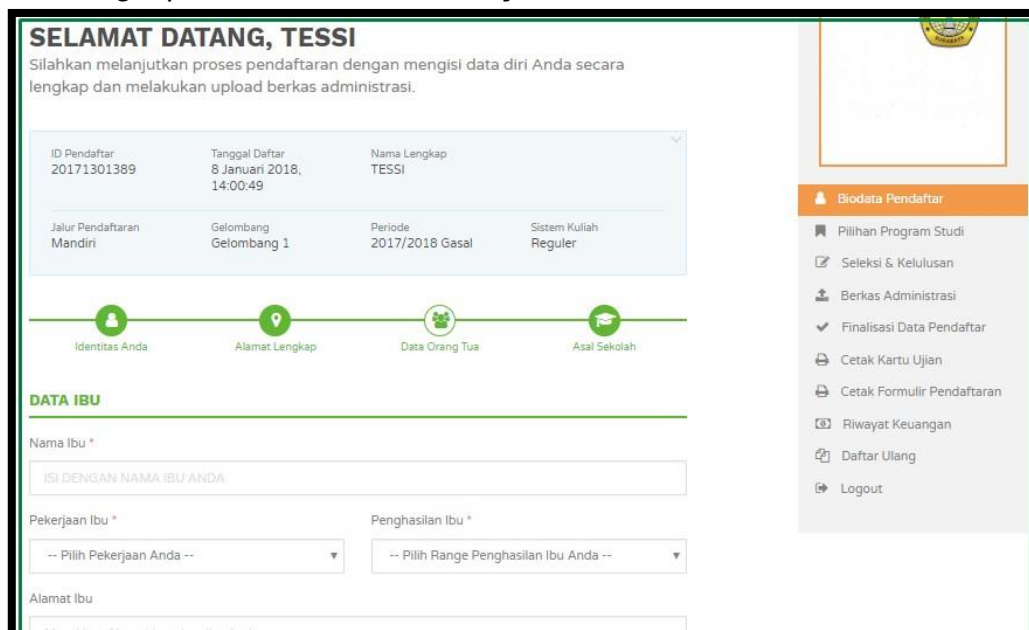
Gambar 4-2 Halaman Pengisian Identitas Diri

- d. Setelah itu pengisian Alamat Lengkap seluruh kolom harus terisi dengan lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.



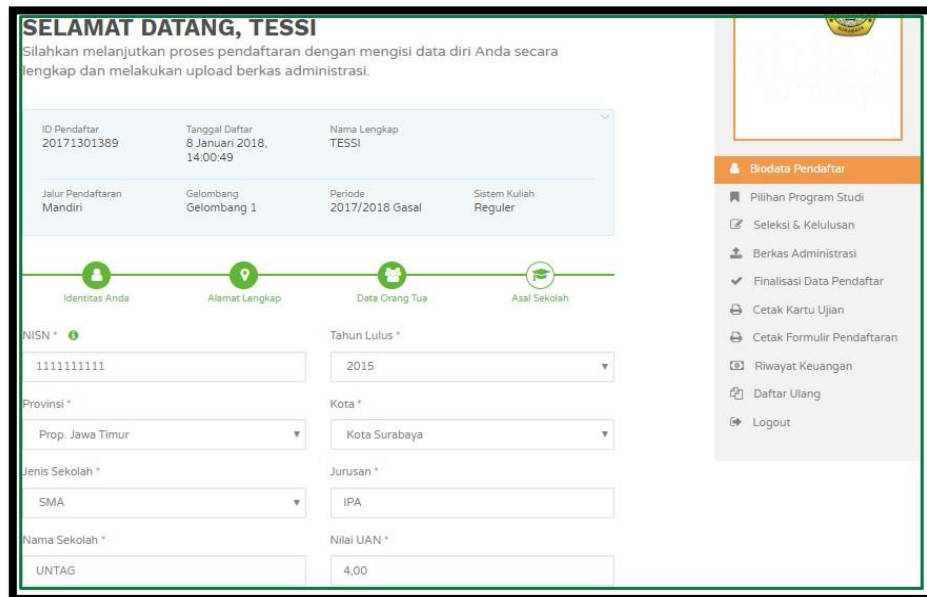
Gambar 4-3 Halaman Pengisian Alamat Lengkap

- e. Pendaftar perlu mengisi data orang tua setelah mengisi alamat lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.



Gambar 4-4 Halaman Pengisian Data Orang Tua

- f. Pendaftar perlu mengisi kolom terakhir yakni asal sekolah dan tekan tombol **Simpan**.



SELAMAT DATANG, TESSI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar 20171301389	Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49	Nama Lengkap TESSI
Jalur Pendaftaran Mandiri	Gelombang Gelombang 1	Periode 2017/2018 Gasal
		Sistem Kuliah Reguler

Identitas Anda Alamat Lengkap Data Orang Tua Asal Sekolah

NISN *
1111111111

Tahun Lulus *
2015

Provinsi *
Prop. Jawa Timur

Kota *
Kota Surabaya

Jenis Sekolah *
SMA

Jurusan *
IPA

Nama Sekolah *
UNTAG

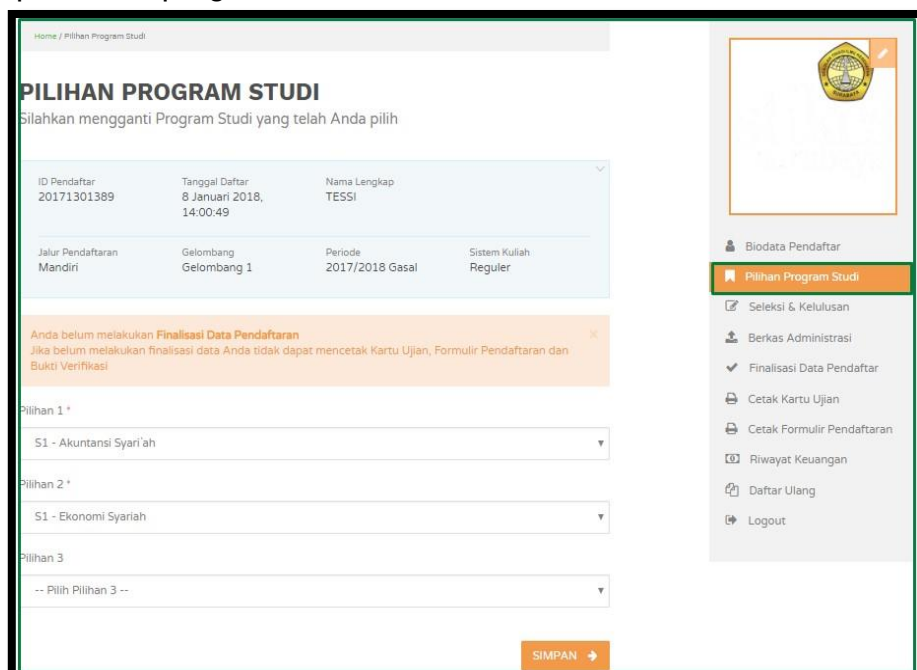
Nilai UAN *
4,00

Biodata Pendaftar

- Pilihan Program Studi
- Seleksi & Kelulusan
- Berkas Administrasi
- Finalisasi Data Pendaftar
- Cetak Kartu Ujian
- Cetak Formulir Pendaftaran
- Riwayat Keuangan
- Daftar Ulang
- Logout

Gambar 4-5 Halaman Pengisian Asal Sekolah

- g. Selanjutnya tekan tombol **Pilihan Program Studi** digunakan untuk memilih program studi yang akan didaftar pada periode pendaftaran tersebut. Dan tekan tombol **Simpan** setelah menyelesaikan pengisian biodata dan pemilihan program studi.



Home / Pilihan Program Studi

PILIHAN PROGRAM STUDI
Silahkan mengganti Program Studi yang telah Anda pilih

ID Pendaftar 20171301389	Tanggal Daftar 8 Januari 2018, 14:00:49	Nama Lengkap TESSI
Jalur Pendaftaran Mandiri	Gelombang Gelombang 1	Periode 2017/2018 Gasal
		Sistem Kuliah Reguler

Anda belum melakukan Finalisasi Data Pendaftaran
Jika belum melakukan finalisasi data Anda tidak dapat mencetak Kartu Ujian, Formulir Pendaftaran dan Bukti Verifikasi

Pilihan 1 *
S1 - Akuntansi Syariah

Pilihan 2 *
S1 - Ekonomi Syariah

Pilihan 3
-- Pilih Pilihan 3 --

Simpan

Biodata Pendaftar

- Pilihan Program Studi
- Seleksi & Kelulusan
- Berkas Administrasi
- Finalisasi Data Pendaftar
- Cetak Kartu Ujian
- Cetak Formulir Pendaftaran
- Riwayat Keuangan
- Daftar Ulang
- Logout

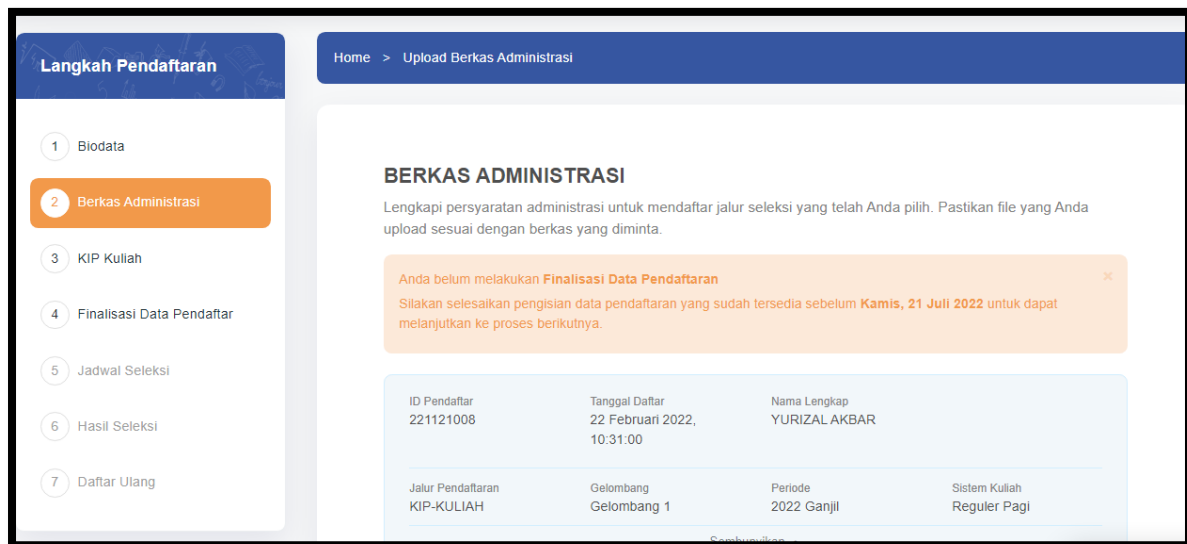
Gambar 4-6 Halaman Pemilihan Program Studi

5. PENGISIAN KELENGKAPAN DAN FINALISASI DATA PENDAFTAR

Setelah pengisian seluruh form yang perlu diisi oleh pendaftar selanjutnya adalah melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran. Berikut langkah untuk mengakses menu Berkas Administrasi.

Langkah-langkah

a. Pilih Berkas Administrasi

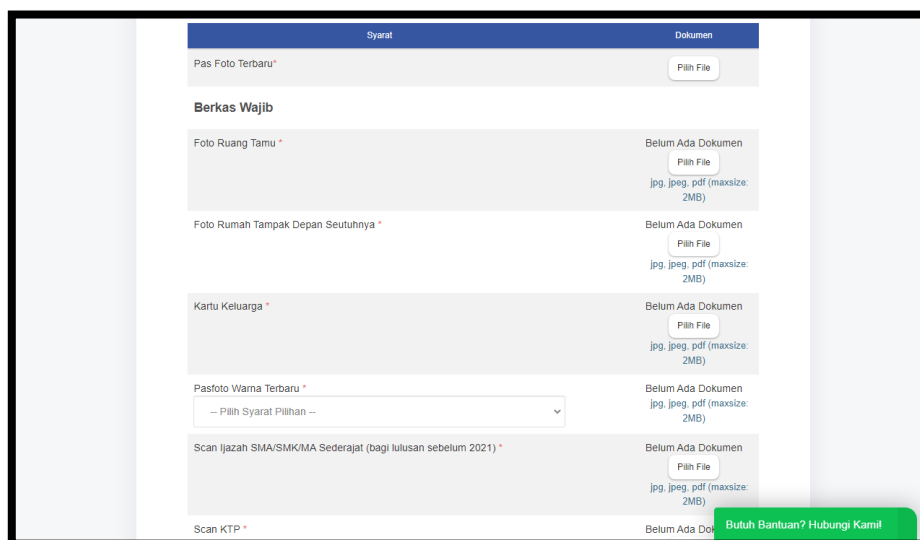


The screenshot shows the 'Berkas Administrasi' (Administrative Documents) page. On the left, there is a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) with a list of steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi (highlighted), 3. KIP Kuliah, 4. Finalisasi Data Pendaftar, 5. Jadwal Seleksi, 6. Hasil Seleksi, and 7. Daftar Ulang. The main content area has a breadcrumb 'Home > Upload Berkas Administrasi'. Below this, the title 'BERKAS ADMINISTRASI' is followed by instructions: 'Lengkapi persyaratan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta.' A warning box states: 'Anda belum melakukan Finalisasi Data Pendaftaran. Silakan selesaikan pengisian data pendaftaran yang sudah tersedia sebelum Kamis, 21 Juli 2022 untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.' Below the warning, a table displays the user's registration details:

ID Pendaftar 221121008	Tanggal Daftar 22 Februari 2022, 10:31:00	Nama Lengkap YURIZAL AKBAR
Jalur Pendaftaran KIP-KULIAH	Gelombang Gelombang 1	Periode 2022 Ganjil
		Sistem Kuliah Reguler Pagi

Gambar 5-1 Halaman Berkas Administrasi

b. Tekan tombol **Choose File** pilih file yang akan diunggah dan tekan tombol **Open**. Maksimal ukuran 2 MB file dan terdapat drop down pilihan seperti foto terbaru dan lain-lain.



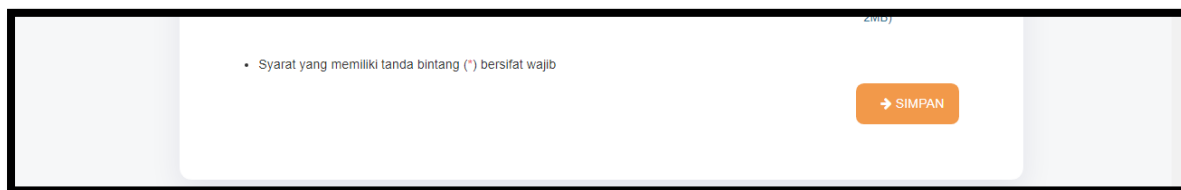
The screenshot shows the 'Syarat' (Requirements) section of the registration process. It lists various documents needed for registration, each with a 'Pilih File' (Choose File) button. The requirements are:

- Pas Foto Terbaru *
- Berkas Wajib
 - Foto Ruang Tamu * (Belum Ada Dokumen)
 - Foto Rumah Tampak Depan Seutuhnya * (Belum Ada Dokumen)
 - Kartu Keluarga * (Belum Ada Dokumen)
 - Pasfoto Warna Terbaru * (Belum Ada Dokumen)
 - Scan Ijazah SMA/SMK/MA Sederajat (bagi lulusan sebelum 2021) * (Belum Ada Dokumen)
 - Scan KTP * (Belum Ada Dokumen)

Each document requirement has a 'Pilih File' button and a note indicating the file size limit (e.g., 'jpg, jpeg, pdf (maksud: 2MB)'). A green button at the bottom right says 'Butuh Bantuan? Hubungi Kami!'.

Gambar 5-2 Halaman Upload File

- c. Setelah memasukkan seluruh dokumen yang dibutuhkan pastikan bahwa yang **bertanda * merah** wajib terisi dan tekan tombol **Simpan**.

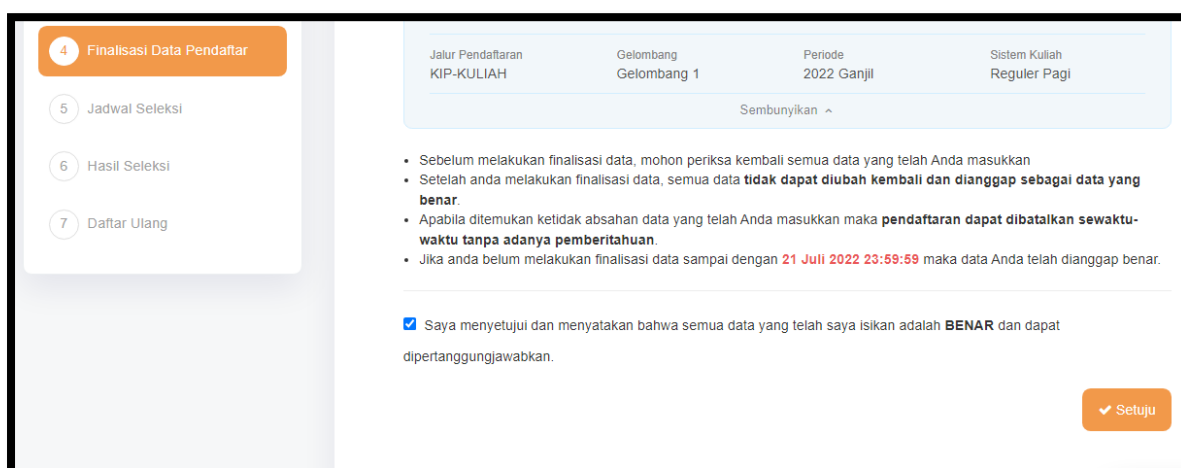


The screenshot shows a confirmation message: "Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib" (Requirements with an asterisk (*) are mandatory). Below the message is an orange button labeled "→ SIMPAN".

Gambar 5-3 Konfirmasi Simpan Data

- d. Selanjutnya adalah melakukan finalisasi data pendaftar dengan cara centang persetujuan dan pernyataan bahwa data anda adalah Benar dan klik tombol **Setuju**.

[Finalisasi Data Pendaftar untuk menyimpan seluruh data yang telah diinputkan. Pastikan data tidak akan dapat diubah **jika sudah menekan tombol Finalisasi Data**. Terdapat tanda untuk memastikan data tidak akan diubah lagi].



The screenshot shows the 'Finalisasi Data Pendaftar' page. On the left is a sidebar with steps: 4. Finalisasi Data Pendaftar (active), 5. Jadwal Seleksi, 6. Hasil Seleksi, and 7. Daftar Ulang. The main content area displays registration details in a table:

Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
KIP-KULIAH	Gelombang 1	2022 Ganjil	Reguler Pagi

Below the table is a "Sembunyikan" (Hide) link. A list of instructions follows:

- Sebelum melakukan finalisasi data, mohon periksa kembali semua data yang telah Anda masukkan
- Setelah anda melakukan finalisasi data, semua data **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar**.
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan**.
- Jika anda belum melakukan finalisasi data sampai dengan **21 Juli 2022 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

At the bottom, there is a checkbox with the text: "Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggungjawabkan." The checkbox is checked. An orange button labeled "✓ Setuju" (Agree) is at the bottom right.

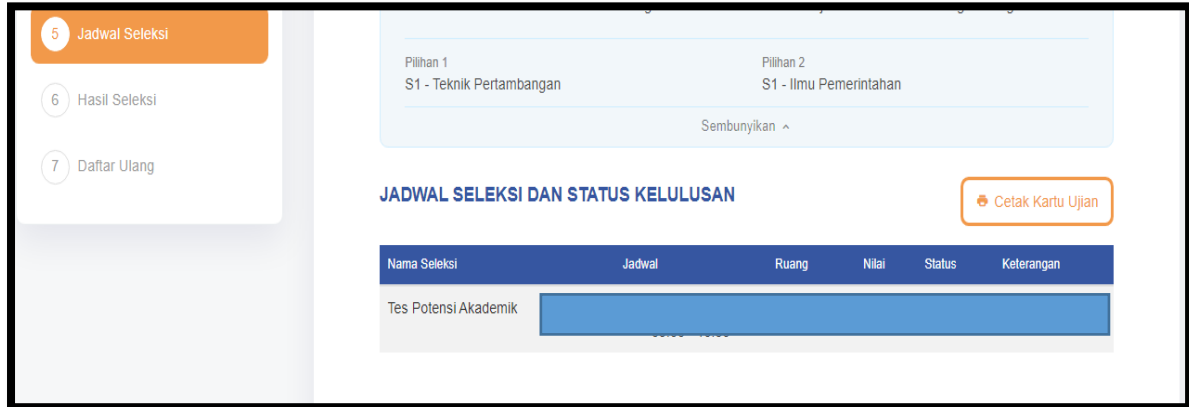
Gambar 5-4 Pernyataan Finalisasi Data Pendaftar

6. CETAK KARTU UJIAN DAN PENGUMUMAN KELULUSAN

Pendaftar telah memenuhi seluruh syarat pendaftaran selanjutnya adalah mencetak kartu ujian seleksi. Jika jadwal ujian belum ada maka harap menunggu hingga tanggal pendaftaran tutup dan setelah mengikuti proses seleksi selanjutnya menunggu proses pengumuman seleksi kelulusan. Proses pengumuman seleksi kelulusan dapat login lagi ke sistem atau menunggu konfirmasi dari alamat *email* anda. Berikut langkah untuk mengakses cetak kartu ujian.

Langkah-langkah

a. Pilih menu Jadwal Seleksi

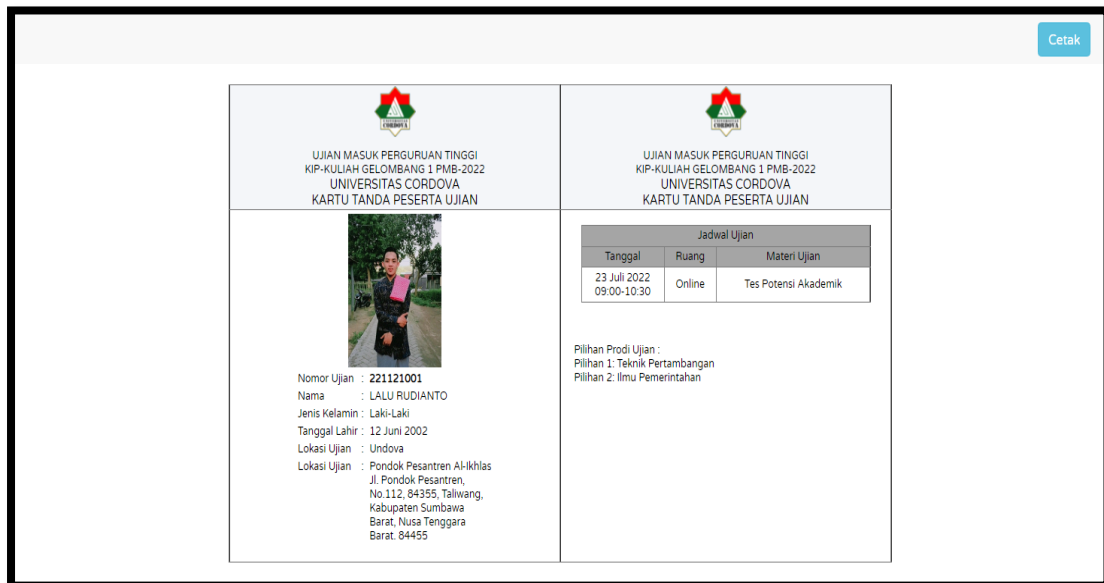


The screenshot shows the 'Jadwal Seleksi' (Selection Schedule) menu. On the left, there is a sidebar with three options: '5 Jadwal Seleksi' (selected), '6 Hasil Seleksi', and '7 Daftar Ulang'. The main content area displays two selection options: 'Pilihan 1: S1 - Teknik Pertambangan' and 'Pilihan 2: S1 - Ilmu Pemerintahan'. Below these, there is a button 'Sembunyikan' (Hide). The section is titled 'JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN'. On the right, there is a button 'Cetak Kartu Ujian' (Print Exam Card). Below this, there is a table with the following structure:

Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Status	Keterangan
Tes Potensi Akademik					

Gambar 6-1 Halaman Jadwal Seleksi

b. Cetak kartu ujian



The screenshot shows the 'Cetak Kartu Ujian' (Print Exam Card) page. At the top right, there is a button 'Cetak'. The page is divided into two main sections. The left section contains the following information:

UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI
KIP-KULIAH GELOMBANG 1 PMB-2022
UNIVERSITAS CORDOVA
KARTU TANDA PESERTA UJIAN



Nomor Ujian : 221121001
Nama : LALU RUDIANTO
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tanggal Lahir : 12 Juni 2002
Lokasi Ujian : Undova
Lokasi Ujian : Pondok Pesantren Al-Ikhlas
Jl. Pondok Pesantren,
No.112, 84355, Taliwang,
Kabupaten Sumbawa
Barat, Nusa Tenggara
Barat. 84455

The right section contains the following information:

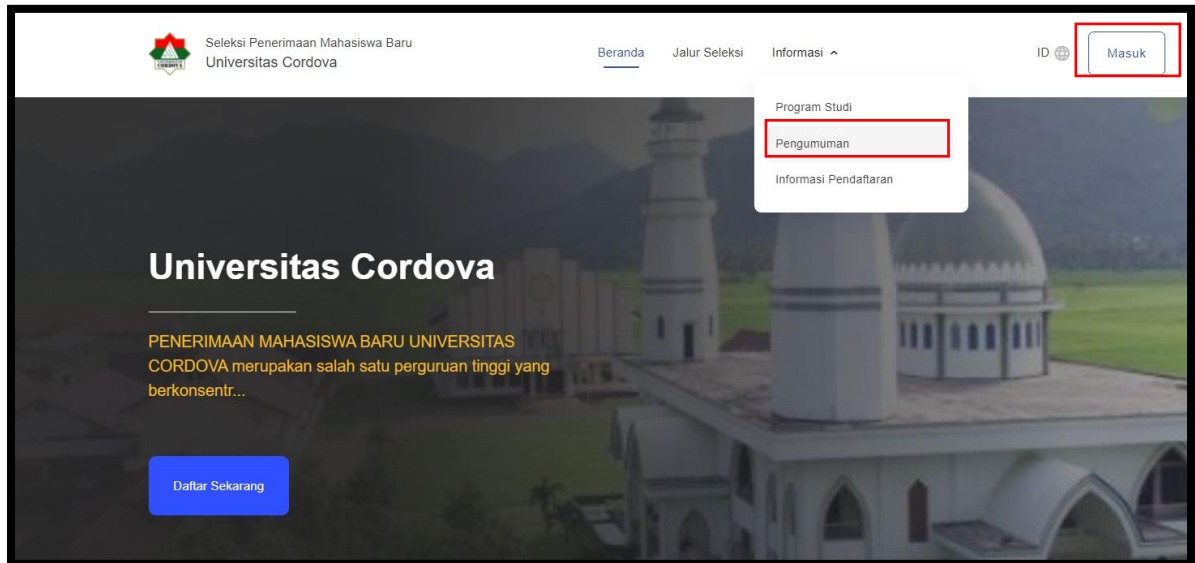
UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI
KIP-KULIAH GELOMBANG 1 PMB-2022
UNIVERSITAS CORDOVA
KARTU TANDA PESERTA UJIAN

Jadwal Ujian		
Tanggal	Ruang	Materi Ujian
23 Juli 2022 09:00-10:30	Online	Tes Potensi Akademik

Pilihan Prodi Ujian :
Pilihan 1: Teknik Pertambangan
Pilihan 2: Ilmu Pemerintahan

Gambar 6-2 Simpan dan Cetak Kartu Ujian Peserta

- c. Setelah melakukan tes seleksi pendaftar selanjutnya adalah menunggu pengumuman kelulusan. **Pengumuman** kelulusan dapat dilihat pada menu halaman atas.



Gambar 6-3 Halaman Pengumuman

7. PROSES DAFTAR ULANG

Proses terakhir yang dilakukan oleh pendaftar adalah proses registrasi ulang yang dilakukan di universitas. Pendaftar dapat mengetahui jadwal registrasi ulang yang dapat dilihat pada sistem pada sisi kiri menu paling bawah. Selanjutnya pendaftar dapat mengetahui kapan dilakukannya proses registrasi ulang.

www.undova.ac.id
www.spmb.undova.ac.id