

	UNIVERSITAS CORDOVA	Kode Dokumen	:	U08.08
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku	:	25 Mei 2023
	EVALUASI PERKULIAHAN	Revisi	:	-

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin perkuliahan dapat diukur dan dievaluasi.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di seluruh program studi Universitas Cordova.
3. Definisi Istilah	a. Perkuliahan adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di kelas atau laboratorium oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan SILABUS dan RPS. b. Evaluasi adalah kegiatan yang mengkaji hasil yang telah dilaksanakan dalam proses belajar mengajar.
4. Prosedur	a. Ketentuan Umum Secara periodik pihak fakultas melakukan evaluasi proses belajar mengajar terhadap dosen dan mahasiswa berdasarkan Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP), Silabus dan soal ujian UTS/UAS minimal satu kali satu semester. b. Ketentuan Khusus Hal-hal khusus yang belum tercantum dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri. c. Prosedur Kerja 1) KTU Fakultas melakukan rekapitulasi kehadiran dosen dalam pembelajaran di kelas berdasarkan LPP secara konvensional dan juga melalui SIAKAD selama satu semester dan menyerahkannya kepada Kaprodi. 2) Kaprodi meneliti kesesuaiannya dengan SILABUS dan RPS mata kuliah yang bersangkutan. 3) Kaprodi menyampaikan hasil penyesuaian SILABUS dan RPS mata kuliah dosen kepada Dekan. 4) Dekan menindak lanjuti hasil penyesuaian SILABUS dan RPS untuk perbaikan dan peningkatan mutu perkuliahan yang dilakukan dosen.
5. Pelaksana SOP	a. Dekan b. Wakil Dekan c. Dosen Pengampu Mata Kuliah d. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas
6. Refrensi	a. Pedoman Akademik UNDOVA b. Standar Mutu UNDOVA c. Standar Proses Perkuliahan
7. Distribusi	a. Pimpinan Universitas b. Pimpinan Fakultas c. Kepala Biro d. Ketua LPM Universitas e. Ketua Program Studi f. Dosen Pengampu Mata Kuliah g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas

	UNIVERSITAS CORDOVA	Kode Dokumen	:	U08.08
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku	:	25 Mei 2023
	EVALUASI PERKULIAHAN	Revisi	:	-

8. Arsip	a. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran b. SILABUS dan RPS c. Rekapitulasi Hasil PBM
9. Lampiran	a. SILABUS dan RPS b. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran (LPP)