

	UNIVERSITAS CORDOVA	Kode Dokumen	:	U08.08
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku	:	25 Mei 2023
	PELAPORAN PDDIKTI FEEDER	Revisi	:	-

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menyiapkan, dan menyampaikan Laporan PDDikti FEEDER setiap semester/setiap akhir perkuliahan semester ganjil dan genap seluruh prodi di UNDOVA ke PDDikti.
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini berupa laporan data elektronik yang berisi laporan keadaan Institusi, Prodi meliputi: profil Pimpinan dan status prodi, jadwal kuliah dan ujian, sarana prasana, perpustakaan, data mahasiswa baru (MABA) dan Mahasiswa Pindahan, Indek Prestasi Semester dan Indek Prestasi Kumulatif Mahasiswa, Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS), Nilai Mahasiswa, Data Mahasiswa Aktif/Cuti/Non-aktif/Keluar dan lulus, keadaan mahasiswa penerima beasiswa baik dari Universitas Muhammadiyah Jember maupun pemerintah atau lembaga lain, keadaan dosen, aktifitas mengajar dosen, penelitian dosen, pengabdian pada masyarakat, dosen studi lanjut. Validasi Laporan PDDikti Feeder, Pengesahan dan penyampaian laporan PDDikti Feeder.
3. Definisi Istilah	Laporan PDDikti Feeder adalah laporan keadaan Institusi, Seluruh Prodi di UM Bulukumba meliputi: profil Pimpinan dan status prodi, jadwal kuliah dan ujian, sarana prasanana, perpustakaan. data mahasiswa baru (MABA) yang diperoleh dari data laporan Panitia penerimaan mahasiswa baru. Indek Prestasi Semester dan Indek Prestasi Kumulatif Mahasiswa diperoleh dari bagian akademik fakultas. Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS) laporan keadaan mahasiswa yang mengisi KRS pada SIAKAD. Nilai Mahasiswa, rekapitulasi nilai dosen yang diserahkan pada bagian akademik fakultas. Data Mahasiswa Aktif/Cuti/Non-aktif/Keluar/DO adalah rekapitulasi data keadaan Mahasiswa Aktif/Cuti/Non-aktif/Keluar dan lulus dari bagian administrasi akademik fakultas. Keadaan dosen, aktifitas mengajar dosen, dari jurusan dan prodi laporan keadaan dosen dan aktifitas mengajar dosen dari prodi. Data dosen studi lanjut. penelitian dosen, pengabdian pada masyarakat dari unit kerja Prodi.
4. Prosedur	a. Ketentuan Pelaporan 1) Tahap I : Awal Semester (Pelaporan KRS) 2) Tahap II : Akhir Semester (Pelaporan KHS) 3) Sinkronisasi dan Validasi oleh operator PD Dikti Feeder UNDOVA 4) Koreksi data oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik UNDOVA 5) Validasi akhir dan pengiriman laporan oleh operator PDDikti Feeder UNDOVA bersama Kabiro BAAKK <i>*) Pemrosesan data dilakukan pada hari kerja</i> b. Data yang harus dilaporkan 1) Data Mahasiswa 2) Data Mata Kuliah 3) Data Perkuliahan (KRS, KHS & Aktivitas Mengajar Dosen) 4) Hasil Konversi Nilai Mahasiswa Pindahan 5) Aktivitas Kuliah Mahasiswa (IPS, SKS, SKS TOTAL) 6) Status Mahasiswa (Aktif/Cuti/Drop Out/Keluar/Lulus/Non Aktif)

	UNIVERSITAS CORDOVA	Kode Dokumen	:	U08.08
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Mulai Berlaku	:	25 Mei 2023
	PELAPORAN PDDIKTI FEEDER	Revisi	:	-

	c. Operator PDDikti Yang dimaksud operator PDDikti Feeder UNDOVA adalah Operator feeder yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor Universitas Cordova. d. Aplikasi yang digunakan 1) SIAKAD UNDOVA 2) Profeeder 3) Neofeeder 4) Pddikti
5. Pelaksana SOP	a. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAAKK) b. Operator PDDikti Feeder
6. Refrensi	a. Pedoman Akademik UNDOVA b. Manual Mutu UNDOVA
7. Distribusi	Wakil Rektor 1
8. Arsip	a. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAAKK) b. Operator PDDikti Feeder
c. Lampiran	Hasil akhir pengiriman data (validasi akhir)